

**ДГ №33 „ЛЮЛЯК“, ГР.СТАРА ЗАГОРА**

**СТРАТЕГИЯ**

**ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДГ „ЛЮЛЯК“  
ЗА ПЕРИОДА 2020-2024 Г.**

Настоящата стратегията определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ „Люляк” за периода 2020 – 2024г. Тя се основава на принципите на ЗПУО, с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и политиката на община Ст.Загора в областта на средното образование.

Целта на стратегията е чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически мерки, залегнали в нея, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Стратегията на ДГ „Люляк” е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ „Люляк”, начертава бъдещите посоки на действия и очакваните резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ.

Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

Неразделна част от Стратегията е Програмната система, разработена от детската градина за период от четири години.

### **I. МИСИЯ**

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детската градина, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение

### **II. ВИЗИЯ**

В общественото пространство ДГ „Люляк” да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

- Осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 3 до 7 години;
- Съдействаща за реализирането на личностно-ориентиран и качествено-обоснован възпитателно-образователен процес;
- Гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата.

### **III. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА**

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в ДГ „Люляк”, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно образование за всички деца.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детската градина за утвърждаването и като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на различни инициативи.

## **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

1. Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.
2. Хуманизация на възпитателно-образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на толерантност, достойнство, свобода и творчество. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.
3. Използване на съвременни педагогически технологии, творчество и гъвкавост при подбора на педагогическия инструментариум за реализиране на ДОС за предучилищно образование и учене чрез игра.
4. Управление качеството на образование
5. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции. Взаимодействие с Обществен съвет.
6. Кандидатстване по национални и европейски програми за финансиране на различните дейности в детската градина

## **IV. ПРИНЦИПИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Демократизация и хуманизация на възпитателната работа и управленската дейност.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
3. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейностите в детската градина, съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
4. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.

## **V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

### **1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ВЪНШНАТА СРЕДА.**

ДГ „Люляк” се намира в жилищен квартал „Зора”. Преместена е през 2009г. в сградата на НУ „Зора“. Състои се от две групи, разположени на първия етаж на сградата.

Занималните и спалните помещения са в добро състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт на децата.

### **1.1. ДЕЦА**

Децата са разпределени в две разновъзрастови групи. Първа група е с деца от 2 до 4 години, а във втората група са деца от 5 до 7 години.

В ДГ „Люляк” се приемат деца от 3 години до постъпването им в първи клас по желание на родителите, изразено с писмено заявление. Групите се формират по възрастов признак, съобразно Правилата за прием в детската градина. Приемът е целогодишен при наличието на свободни места.

В детската градина не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

<i><b>Силни страни</b></i>	<i><b>Затрудняващи моменти</b></i>
<p>1. Висок процент обхват в ДГ на децата от кв. „Зора”</p> <p>2. Преместване на деца в други ДГ има само при промяна местоживеенето на семействата.</p> <p>3. Добра приемственост с НУ”Зора”, което е в една сграда с ДГ.</p> <p>4. Осигурено е здравно обслужване и профилактика.</p> <p>5. Добро взаимодействие с Родителското настоятелство И Обществения съвет в ДГ.</p> <p>6. Сътрудничество и взаимодействие с обществени и културни институции.</p> <p>7. ДГ и децата участват в общински конкурси и имат редовни изяви в квартала.</p> <p>8. ДГ, директорът и учители са с висока квалификация и педагогически стаж..</p>	<p>1. Значителен процент на деца от ромски произход</p> <p>2. Често явление в последните години в ДГ са децата с поведенчески проблеми, които проявяват агресия в общуването с другите.</p> <p>3. Сградата е панелна и се нуждае от ремонт..</p> <p>4. Обзавеждането на занималните в двете сгради се нуждае частично от подмяна.</p>

### **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ**

- Разчитане на творческия заряд, креативност, любознателност и висока сензитивност на децата;
- Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната им активност;
- Поощряване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви;
- Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.

### **1.2. КАДРОВИ РЕСУРСИ**

1. Численост на персонала – 10  
Педагогически специалисти – 4 ,от които:  
1 директор, 3 старши учители.

Непедагогически персонал – 6 човека.  
 1 ЗАС и домакин, 1 счетоводител, 0,5 общ работник, 1 готвач,  
 2 помощник-възпитатели.

2. Образователен ценз:

2.1. Педагогически персонал

- С висше образование и образователно-квалификационна степен магистър – 4, от които 2 с II ПКС и 2 с V ПКС;

3.2. Непедагогически персонал:

- висше образование - 1
- средно специално образование – 3
- средно образование – 1
- основно образование – 1

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
1. Квалифициран педагогически персонал 2. Утвърдена екипност на различни нива в работата на педагогическия и непедагогическия персонал. 3. Много добра вътрешно-методическа квалификация, съдействаща развитието на творческите интереси и новаторското отношение към педагогическия труд. 4. Създадени условия за лични изяви и професионално удовлетворение. 5. Участие в курсове и обучения за поддържаща квалификация 6. Възможност директорът сам да прави подбор на персонала	1. Прекалена натовареност на директора, тъй като е с група.  2. Липса на достатъчно средства в бюджета на ДГ за адекватно и стимулиращо възнаграждение на труда на висококвалифицираните педагози.

### 1.3. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

В ДГ „Люляк” образователният процес се осъществява по Програмна система, разработена и утвърдена от педагогически съвет. Програмната система определя педагогическите взаимодействия с децата по възрастови групи и по образователни направления.

Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОС по предучилищно образование. След предварително проучване на Програмната система и тематичното разпределение за съответната възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея, методическите обединения прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

<b>Силни страни</b>	<b>Затрудняващи моменти</b>
<p>1. ВОП се основава на хуманно-личностния подход.</p> <p>2. Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата в различни дейности и способстваща за пълноценна реализация на детските възможности.</p> <p>3. Стимулира активната позиция на детето в процеса на общуване на всички нива.</p> <p>4. Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение на децата, за приобщаването им към общочовешките ценности и националните традиции.</p> <p>5. Популяризиране на художествено-творческите способности на децата чрез участието им в конкурси, концерти, изложби.</p> <p>6. Възможности за допълнителни дейности по интереси.</p>	<p>1. Използване на ресурси за справяне при работа с деца с поведенчески проблеми и прояви на агресия.</p> <p>2. В групите с деца със СОП учителите в ДГ все още много трудно осъществяват педагогическите взаимодействия с децата от групата.</p>

#### **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ**

- Овладяване на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията /посещаване на курсове, тренинги, обучения/
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.
- Включване в Програма, която да финансира назначаване на помощник на учителя в групите с деца със СОП.

#### **1.4. УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА**

ДГ „Люляк” разполага с две групи и просторен двор. За децата от всяка група и за персонала са осигурени необходимите помещения – занималня, спалня, умивалня и тоалетна, офис за разсипване на храната, медицински кабинет, ресурсен кабинет, арт терапевтичен кабинет.

Детската градина има обособен кухненски блок – кухня и прилежащи складови помещения. Работи и администрация – директорски кабинет и канцелария.

Детската градина разполага с достатъчни технически средства, подпомагащи педагогическия и административния процес. Има и утвърдени учебни помагала и др. Има дворно пространство за дейностите наоткрито.

<i><b>Силни страни</b></i>	<i><b>Затрудняващи моменти</b></i>
1. Сградата на ДГ е газифицирана. 2. Обособени функционални помещения за всяка от групите. 3. ДГ разполага с необходимите технически средства – компютри ,лап топ, интерактивна дъска. 4. ДГ има функциониращи ресурсен кабинет, арт терапевтичен кабинет. 5. ДГ има обширен двор с обособена площадка .	1. Не са извършени ремонтни дейности след преместване на детската градина 2. Обзавеждането в занималните е старо и се нуждае от подмяна.

### ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Търсене на възможности за включване на спонсори във финансирането на различни дейности.
- Мотивиране на родителите за включване със собствен труд и принос за обновяване на МТБ;
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на ДГ и обогатяване на МТБ;

### **1.5. ФИНАНСИРАНЕ**

Финансирането на ДГ „Люляк” е смесено – от държавата и от община Ст.Загора. От 2010г. детската градина е на делегиран бюджет.

Заплатите, осигуровките, обезщетенията, квалификацията и др. на персонала и част от издръжката на подготвителните групи се осигуряват от делегирани „Държавни дейности”, спрямо броя на децата по утвърден единен разходен стандарт.

Издръжката на детската градина се осигурява от община Ст.Загора по делегираните „Местни дейности”.

<i><b>Силни страни</b></i>	<i><b>Затрудняващи моменти</b></i>
1. Делегиран бюджет, управляван от директора според приоритетите на ДГ. 2. Функционираща система за финансово управление и контрол в ДГ. 3. Привличане на дарения. 4. Комисия за приемане, отчет и контрол на постъпващите дарения в ДГ. 5. Включване на ДГ в проекти и програми за финансиране на различни дейности на ДГ .	1. Липса на достатъчно средства за благоустрояване на двора и сградния фонд. 2. Липса на средства за подмяна на обзавеждането в занималните. 3. Липса на средства за осигуряване на заместници на отсъстващите учители-титуляри.

### ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.
- Реализиране на благотворителни изложби, спектакли, концерти и др.

### **1.6. ВЪНШНИ ФАКТОРИ**

Семейна общност и родителите на децата – функциониращи Родителско настоятелство и Обществен съвет

Връзка с неправителствени организации.

Общински структури и институции – община Ст.Загора, РУО Ст.Загора, читалища, куклен и драматичен театър и др.

<b><i>Силни страни</i></b>	<b><i>Затрудняващи моменти</i></b>
1. Педагогическият екип и ръководството на ДГ работят в тясна връзка с родителското настоятелство и обществения съвет. 2. Участие в съвместни мероприятия. 3. Съвместна работа с културни и държавни институции. 4. Установени традиции в приемствеността с близките до ДГ начални и основни училища. 5. Ползотворни връзки с обществени организации и институции.	1. Недостатъчни контакти с неправителствени организации. 2. Липса на трайни контакти с фирми – спонсори и спомоществователи. 3. Липса на разнообразни инициативи за повишаване на активността на родителите.

### **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ**

- На базата на досегашен опит могат да се създават нов тип отношения на сътрудничество и взаимодействие със семейството чрез нестандартни форми;

- Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, училището и др. институции;

- Създаване на система за външна изява на деца и учители

## **2. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМИТЕ**

### **2.1. ОБЩИ ПРОБЛЕМИ**

- Недостатъчна финансова обезпеченост на цялостния процес в детската градина;

- Постоянно променяща се нормативна уредба

- Натоварване на образователните ръководства с много допълнителни дейности, които не са в тяхната компетенция /Антитерористични планове, Противодействие на корупцията и прането на пари и т.н./

- Ориентирането на Националните програми на МОН предимно към образователни институции, в които се обучават деца от малцинствата.

### **2.2. СПЕЦИФИЧНИ ПРОБЛЕМИ**

- Нарастване на проявите на агресивно поведение от децата в предучилищна възраст и липса на адекватна коригираща система;

- Отказ от страна на родителите да приемат сериозността на проблемите с поведението на децата им и да работят съвместно с ДГ за решаването им.

- Липса на диагностика от страна на личните лекари на децата при очевидни случаи на изоставане в развитието и психически отклонения.

## **VI . МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.



Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.

Мерките за повишаване на качеството на образованието са съобразени с изискванията на ЗПУО, за модернизиране на образователната система и с общия интерес ДГ да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата и да участва в модели за „учене през целия живот“, които започват от детската градина.

**1. Новата концепция за подобряване на качеството на образованието** изисква положителни промени в областите:

- **управление на образованието** - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;
- **образователна среда** - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;
- **учителска професия** - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;
- **мониторинг** - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

**Мерките** за повишаване на качеството на предлаганото образование в Детска градина „Люляк“ – град Ст.Загора се основават на:

- Закона за предучилищното и училищното образование,
- Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри

**2. Приоритетни направления:** Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация от детската градина. като иновативен център за образование, възпитание и социализация на децата . вътрешно и външно оценяване.. действие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност. среда на детската градина.

Разработване на собствени програми и системи

- Програма за превенция на напускане на деца от подготвителните групи на детската градина
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата към образователния процес
- Механизъм за противодействие на насилието
- Етичен кодекс
- Базисни правила за поведение в групите

**3. Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация**

**Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
- По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение (интерактивност, иновативност, проектна работа).

**Дейности за постигане на целите:**

- Повишаване познавателната активност на децата при педагогическото взаимодействие

- Създаване на условия за изяви на децата.
- Повишаване качеството на публичните изяви на децата.
- Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението;
- Поставяне на детето в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост ;
- Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и усвояване на знания;
- Извършване на ефективна диференцирана работа с деца със СОП;
- Стриктно спазване на изискванията:
  - за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
  - за превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедagogически персонал;
  - за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на общността;
- Използване на създадени мултимедийни материали;
- Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие;
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение;
- Подкрепа на изаята и развитието на даровитите деца;

#### **4. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите**

##### **Цели:**

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в детската градина.
- Продължаване /Оптимизиране/ структурата на изградената система за квалификация.
- Разработване на вътрешна система за повишаване на качеството на резултатите.

##### **Дейности за постигане на целите:**

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа - проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
- Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението - засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
- Обмен на информация и съобщения чрез електронната поща.
- Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво.
- Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
- Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството

## **5. Утвърждаване на детската градина, като прилагаща иновативни подходи:**

### **Цели:**

- Използване на иновативни технологии;
- Реализиране на ефективна рекламна кампания за използване на иновативните технологии и отразяване постиженията на детската градина;

### **Дейности за постигане на целите:**

- Осигуряване на условия за използване на иновативни технологии;
- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение
- Организиране „Ден на отворените врати” в детската градина.
- Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, , рекламни материали и електронни информационни средства, поддържа се сайт на детската градина.

## **6. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание**

### **Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация
- Обучение за работа в мултиетническа среда и деца със СОП

### **Дейности за постигане на целите:**

- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход.
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.
- Работа в мултиетническа среда
- Работа с деца със специални образователни потребности
- Изграждане на действаща система от консултации за детската градина.
- Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи
- Стимулиране участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси

## **7. Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца**

### **Цели:**

- Откриване на талантиливи деца и насърчаване да развият потенциала си.
- Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности.
- Развиване ефективността на връзката учител - родител.
- Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на детската градина не само като образователен, но и като духовен и културен център.

### **Дейности за постигане на целите:**

- Изграждане на подходяща среда за даровити деца чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
- Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива - конкурси, пленери, състезания, олимпиади и други.
- Информирание и мотивиране на даровити деца за кандидатстване в програми с финансова подкрепа.

## **8. Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност**

### **Цели:**

- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
- Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- Спазване на единни педагогични изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

#### **Дейности за постигане на целите:**

- Повишаване на уменията за работа с родители.
- Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата.
- Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за:
  - срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
  - участие в родителските срещи;
  - присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
  - консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;
  - запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния ред в детската градина;
- Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес;
- Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага
- Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещение на културни институции

### **9. Подобрения във външната и вътрешната среда на детската градина**

#### **Цели:**

- Създаване на условия за активна образователно-възпитателна дейност.
- Подобряване равнището на административно обслужване.
- Естетизация на околната среда.
- Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС

#### **Дейности за постигане на целите:**

##### **А. Подобрения във външната среда:**

- Поддръжка на състоянието на външната среда.
- Реновиране на помещенията за отглеждане и възпитание на децата.
- Поддръжка на зелените площи.
- Оформяне на двора на детската градина.

##### **Б. Подобрения във вътрешната среда:**

- Планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – обзавеждане на стаи, кабинети, коридори.
- Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Стремещт е изпреварващо предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

##### **В. Поддържане на модерна ИКТ среда:**

- Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
- Актуализиране на иновативните технологии в образованието.

- Активно участие в електронната свързаност на образователните институции.
- Развитие на безжичната инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/ на територията на детската градина.

## **VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

### **1. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ**

- 1.1. Популяризиране на дейността и постиженията на детската градина:
  - сайта на ДГ „Люляк“;
  - участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.
- 1.2. Включване в различни проекти и програми за осигуряване на допълнителни средства за финансиране на дейностите в детската градина.
- 1.3. Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детската градина.

### **2. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

- 2.1. Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на образователния процес, съгласно ДОС по предучилищно образование – дидактични игри и материали, интерактивни методи и др.
- 2.2. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата чрез провеждане на допълнителни дейности в клубове по интереси.
- 2.3. Реализиране на програма „Здрави и хармонични“, Програма за възпитаване на децата в дух на обич към родния фолклор и народни традиции.
- 2.4. Възпитаване у децата на обич към родния град, чрез повишаване на знанията им за историята на Ст.Загора – „На гости в музея“
- 2.3. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за взаимодействие с „нестандартните деца
- 2.4. Предоставяне на подкрепа за личностното развитие на всяко дете.

### **3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- 3.1. Разработване на система за приоритетна квалификационна дейност във всяко методично обединение.
- 3.2. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- 3.3. Внедряване, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.
- 3.4. Обмяна на опит с други детски заведения.
- 3.5. В ДГ „Люляк“ е утвърден План за квалификационната дейност, който е част от Годишния план

### **4. СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ**

- 4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база.
  - осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички възрастови групи;
  - основно преустройство на дворното пространство;
  - извършване на ремонтни дейности в сграда №2 на детската градина;
  - подмяна на обзавеждането в занималните на всички групи ;

- обогатяване на игровата и дидактичната база.
- 4.2. Контрол на правилното разпределение на средствата по бюджета.
- 4.3. Организиране на различни „антистрес” дейности – спорт, културни мероприятия и др.

## **5. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА**

- 5.1. Финансиране от общинския и държавния бюджет.
- 5.2. Кандидатстване по проекти с външно финансиране.
- 5.3. Привличане на спонсори.
- 5.4. Реализиране на благотворителни програми с участието на децата и екипа на ДГ „Люляк” чрез дейността на Родителското настоятелство, обществени и културни институции.
- 5.5. Доброволен собствен труд на учители и обслужващ персонал и родители.

## **VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

- 1. Създаване на организация и условия за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в ДГ „Люляк”.
- 2. Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.
- 3. Използване на съвременни педагогически технологии в практиката.
- 4. Повишаване качеството на образование.
- 4. Мотивация за по-висока квалификация на учителите.
- 5. Разширяване на взаимодействието учител – дете – семейство.
- 6. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с други социални, обществени и културни институции.
- 7. Навременно и адекватно решаване на възникващите проблеми.
- 8. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.

## **IX. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на ДГ „Люляк” гр. Ст. Загора за период от 4 години.
- 2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
- 3. Стратегията се актуализира на четири години, както и в случай на значителни промени в организацията на работа на детската градина или при промени на нормативната база.
- 4. С настоящата стратегия са запознати всички:
  - членовете на екипа на ДГ „Люляк”;
  - родителската общност;